



Membre de  
**HABITAT**  
**RÉUNION** La force  
du logement  
social

**S·A·MONT-BLANC**

BATIR EN CONFIANCE



# LE GUIDE DU LOCATAIRE

# La SA MONT-BLANC

## NOS MISSIONS

Depuis plus de 100 ans, **la SA MONT-BLANC accompagne les Haut-Savoyards** tout au long de leur parcours résidentiel.

Nos 50 collaborateurs construisent et gèrent, jour après jour, des **logements abordables accessibles à tous**, en location ou via l'accession sociale à la propriété.

Constructeur maître d'ouvrage, bailleur social, et syndic de copropriété, nous comptons en 2025 **plus de 4 300 logements locatifs** répartis sur l'ensemble du département.



## NOS ENGAGEMENTS

Grâce à **3 agences** (Annecy, Annemasse et Evian-les-Bains) ainsi qu'une **agence mobile** itinérante, nous assurons **écoute et proximité** à nos locataires.

Depuis 2024, nous sommes engagés dans une démarche de labellisation. Nous améliorons nos modes de fonctionnement afin d'assurer une meilleure **qualité de service** à nos locataires.

## EN CHIFFRES



**4 300**

**logements  
locatifs sociaux**



**100**

**logements réhabilités  
chaque année**



**+7 500**

**logements vendus  
en accession sociale**

# Mes contacts utiles

## 📍 MON AGENCE

## 🕒 HORAIRES D'OUVERTURE

### Du Lundi au Jeudi

8h30 – 12h00 / 14h00 – 17h00

### Vendredi

8h30 – 12h00 / Fermé l'après-midi

### 📞 Agences d'Annemasse & d'Evian

Le mercredi : accueil téléphonique uniquement

## 👤 MES INTERLOCUTEURS

### CHARGÉ.E DE CLIENTÈLE

### SERVICE TECHNIQUE

## MON N° DE DOSSIER DE FACTURATION

Pensez à le communiquer lors de vos appels,  
il facilite votre identification par nos services !

### CHARGÉ.E DE CLIENTÈLE

Il/elle vous accompagne depuis la signature du bail et tout au long de votre vie administrative de locataire, notamment en cas de changement de situation (familiale, financière...) et pour toute question relative au bail (loyer, charges, enquête SLS...).

### ASSISTANT.E TECHNIQUE

Il/elle reçoit et traite vos réclamations techniques.

### GESTIONNAIRE TECHNIQUE

Il/elle assure le suivi opérationnel de la résidence, réalise les états des lieux et supervise la maintenance technique. Titulaire du statut de garde particulier assermenté, il/elle veille au respect du règlement intérieur.



### ASTREINTE 24H/24 & 7J/7

En cas d'urgence uniquement  
& hors horaires d'ouverture

**09 69 39 33 74** (prix d'un appel local)

## NUMÉROS D'URGENCE

**15**

### SAMU

Urgence médicale

**17**

### Gendarmerie

Signaler une infraction

**18**

### Pompiers

Situation de péril ou accident

**112**

N° général d'urgence

**3919**

Si vous êtes témoin  
ou victime de violence





# SOMMAIRE

## Mon parcours de locataire





## 4 MES REPRÉSENTANTS p.15



## 5 BIEN VIVRE EN COLLECTIVITÉ p.16



## 6 ENTRETENIR MON LOGEMENT p.18



## 7 MA SITUATION ÉVOLUE p.32



## 8 LE DÉPART DU LOGEMENT p.34

## FAQ FOIRE AUX QUESTIONS p.36

# 1



## L'entrée dans mon logement

### ÉTAPE 1

#### **SIGNATURE DU BAIL**

En compagnie de votre Chargé.e de Clientèle **vous signez et prenez connaissance de plusieurs documents importants à conserver**, dont :

##### **Le bail (contrat de location)**

Il fixe vos droits et obligations en tant que locataire ainsi que ceux de la SA MONT-BLANC en tant que bailleur.

##### **Le règlement intérieur**

Il définit les règles d'occupation et d'utilisation de votre logement. Votre signature vous engage, ainsi que tous les occupants de votre logement, à les respecter.

##### **Le Diagnostic de Performance Énergétique (DPE)**

Il évalue les performances énergétiques de votre logement et donc la consommation annuelle estimée.

##### **L'état des risques**

Il liste les principaux phénomènes dangereux (pollution, inondation, séisme, etc.) auquel le logement est exposé.



#### **Le dépôt de garantie (caution)**

Lors de la signature du bail, vous versez un dépôt de garantie. Son montant correspond à **1 mois de loyer hors charges**.

Il vous sera restitué lors de votre départ du logement après déduction des sommes restant dues.



#### **L'entretien de courtoisie**

Dans les 2 mois suivant votre entrée, **nos équipes vous appellent pour faire le point sur votre installation** (état du logement, démarches administratives...).

## ÉTAPE 2

**ÉTAT DES LIEUX D'ENTRÉE**

En compagnie de votre Gestionnaire Technique, **vous réalisez l'état des lieux d'entrée de votre logement.**

Il est formalisé par un **document indiquant l'état du logement** lors de votre arrivée.

Un exemplaire vous est remis et un double est conservé par la SA MONT-BLANC.

Il servira de **référence pour l'état des lieux de sortie** lors de votre départ.

**A noter :** Vous avez 10 jours pour faire part de vos observations par écrit concernant d'éventuels problèmes non constatés lors de l'entrée dans le logement, et 1 mois après la mise en route du chauffage pour les équipements nécessaires à celui-ci (par exemple : radiateurs).

**ASSURANCE HABITATION**

L'assurance habitation est **obligatoire** afin de vous protéger et couvrir d'éventuels dommages (dégât des eaux, incendie...).

L'attestation vous a été demandée pour la signature de votre bail et devra être fournie **chaque année.**

**⚠ Sans justificatif d'assurance, la SA MONT-BLANC peut résilier votre bail.**

**A noter :** La SA MONT-BLANC est associée à ALTIMA (filiale de la MAIF) afin de proposer à ses locataires une assurance habitation adaptée à leurs besoins.

**Pour + d'informations : contactez votre Chargé.e de Clientèle.**



## ÉTAPE 3

**NOUVEAU LOCATAIRE :  
LES CHOSES À FAIRE**

- **Je contacte les fournisseurs d'énergie** afin d'ouvrir mes abonnements (eau, électricité et/ou gaz)
- **Je contacte la CAF** (Caisse d'Allocations Familiales) afin de savoir si je suis éligible à une aide au logement (voir p. 10) ou je peux faire une simulation de mes aides sur [www.mesdroits sociaux.gouv.fr](http://www.mesdroits sociaux.gouv.fr) 🌟
- **Je colle une étiquette à mon nom sur ma boîte aux lettres** afin de pouvoir recevoir mon courrier et mes plaques commandées par la SA MONT-BLANC
- **Je fais suivre mon courrier** à ma nouvelle adresse et/ou je fais mes changements d'adresse

**Vous déménagez ?  
Pensez à les prévenir !**

La Poste, vos fournisseurs d'énergie, le service des Eaux, la CAF, les impôts, votre employeur, les établissements scolaires...



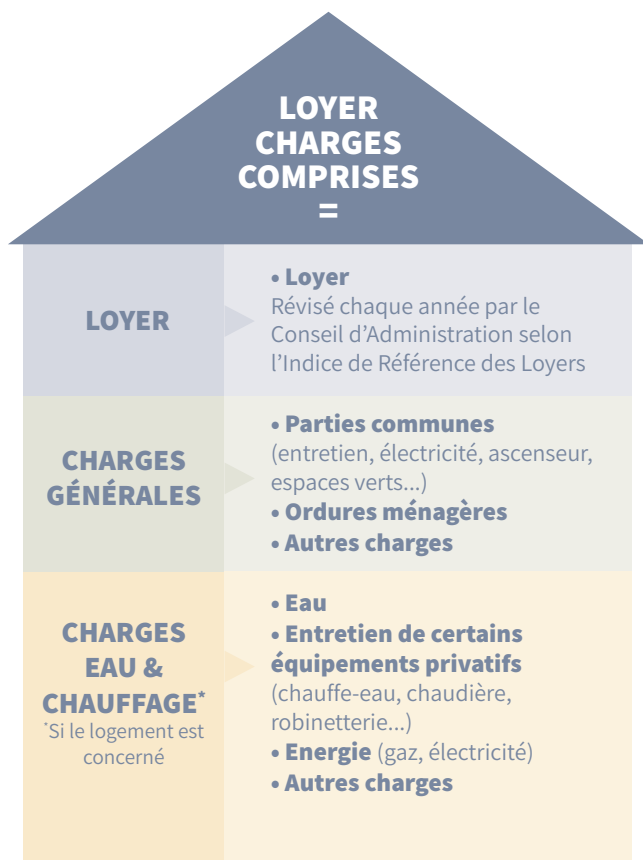




# 2



## Mon loyer & mes charges







DÉCODER MON  
AVIS D'ÉCHÉANCE

Passez à la dématérialisation !

Grâce à votre Espace Locataire (voir p.14) vous avez la possibilité de recevoir votre avis d'échéance au format numérique.

Provision  
de charges

LEXIQUE

APL

Aide Personnalisée  
au Logement,  
directement versée  
à la SA MONT-  
BLANC et déduite  
du loyer.

Réduction  
de loyer de  
solidarité (RLS)

Diminution de  
loyer calculée par  
la CAF ou la MSA :  
compense la baisse  
des APL.

Supplément  
de loyer de  
solidarité (SLS)

Hausse du loyer si  
le locataire dépasse  
les plafonds de  
ressources du  
logement occupé.



SOCIETE ANONYME D'HABITATIONS A LOYER MODERE  
LE MONT-BLANC - CAPITAL 52 000 € RCS ANNECY B  
310 764 816 TVA FR09 310 764 816 000 73  
SIRET 310 764 816 00073

N° ICS : FR82ZZZ119881

**AVIS D'ECHEANCE**  
Période du 01 mars au 31 mars 2025  
Dossier facturation : 00000000-00

Mois  
facturé

N° de dossier de facturation

NOM PRENOM  
RESIDENCE  
ADRESSE  
00000 COMMUNE

LIBELLE		MONTANT	SITUATION DE COMPTE		DEBIT	CREDIT
Logement : 00123-00001-00001-01234			24/02/2025 SOLDE ANTERIEUR			0,00 €
LOYER PRIX AU M2 SU		493,42 €	28/02/2025 Facturation Février 2025 terme échu		626,42 €	
CHARGES GÉNÉRALES		70,00 €	28/02/2025 Réduction de Loyer de Solidarité mensuelle Facturation			75,66 €
CHAUFFAGE		45,00 €	28/02/2025 A.P.L. Facturation Février 2025 terme échu		413,22 €	
PROVISION POUR EAU		18,00 €	10/03/2025 PRELEVEMENT Facturation Février 2025 terme échu		137,54 €	
REDUCTION DE LOYER DE SOLIDARITE MENSUELLE		-75,66 €				
A.P.L.		-413,22 €				

Rappel du mois précédent

Aide au logement

Montant prélevé  
(si concerné)

Montant total du mois facturé

Montant de l'échéance : 137,54 €  
Solde arrêté au 26/03/2025 : 0,00 €  
(si des versements sont intervenus après cette date, ils ne seront pas pris en compte dans cet avis)  
Absorption de la dette : -0,00 €  
Montant total dû : 137,54 €

L'échéance mensuelle sera prélevée le 10/04/2025 de 137,54 € sur le compte 000000000 - 00 ETABLISSEMENT BANCAIRE  
N° ICS : FR82ZZZ119881  
N° RUM : 000002152

Somme à payer

QUITTANCE  
Cet avis d'échéance vaut quittance pour le mois précédent la période mensuelle facturée uniquement, sous réserve qu'il n'y ait pas d'arriéré.

INFORMATIONS LOCATAIRES

Code barre à joindre à votre paiement par chèque

Dossier de facturation : 00000000  
Dossier client : 00000000  
Référence : 00000-00000-00000-00000

PRENOM NOM  
LOGEMENT N°  
ADRESSE  
ADRESSE  
00000 COMMUNE

Reste à payer : 0,00 €  
Reste à payer (après deduction du prélèvement si concerné)



TREHY0000000000000178840000000000



## COMPRENDRE MON AIDE PERSONNALISÉE AU LOGEMENT (APL)

✓ **Si vous êtes bénéficiaire** d'une aide personnalisée au logement (APL), elle est **versée directement à la SA MONT-BLANC** par la CAF ou la MSA. Son montant est **déduit de votre loyer** charges comprises sur votre avis d'échéance. Vous restez redevable de la somme restante.

✗ **Si vous n'êtes pas bénéficiaire** d'une APL, vous pouvez faire une simulation sur [www.mesdroits sociaux.gouv.fr](http://www.mesdroits sociaux.gouv.fr) ☀️ Selon votre situation familiale et vos ressources, vous pourriez en bénéficier.

## RÉPONDRE AUX ENQUÊTES OBLIGATOIRES

### L'enquête sur l'Occupation du Parc Social (OPS)

Elle a lieu tous les deux ans. Elle **concerne tous les locataires** du parc conventionné et sert à **établir des statistiques nationales** sur l'occupation des logements.

### L'enquête sur le Supplément de Loyer de Solidarité (SLS)

Elle permet aux bailleurs sociaux de vérifier chaque année la **situation familiale** et les **ressources** de leurs **locataires ne percevant pas l'APL**.

Si vous êtes concerné.e par cette enquête, **vous recevrez au mois d'octobre un questionnaire à renvoyer** par mail ou par courrier, accompagné de votre avis d'imposition de l'année N-2.

Les informations communiquées permettront de calculer l'éventuel **dépassement du plafond de ressources** et de déterminer si vous êtes redevable d'un **Supplément de Loyer de Solidarité (SLS** : majoration de loyer que vous payerez en plus du loyer habituel).

⚠️ **La réponse à ces enquêtes est obligatoire. Si vous ne répondez pas, un SLS maximum sera automatiquement appliqué.**



## COMMENT &amp; QUAND

**PAYER MON LOYER ?**

Le paiement du loyer et des charges est **obligatoire**. Il doit être effectué le 1<sup>er</sup> jour de chaque mois à terme échu (je paye le 1<sup>er</sup> février le loyer du mois de janvier). Chaque mois vous recevez votre **avis d'échéance** indiquant le montant à régler : par courrier ou bien au format dématérialisé sur votre **Espace Locataire**.

**PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE**

**Le 5, 10 ou 13  
de chaque mois  
selon votre préférence.**



Gratuit & fiable : vous êtes directement prélevé sur votre compte bancaire, pas de risque d'oubli !

**VOUS POUVEZ AUSSI****PAYER...**

**Par carte bancaire  
depuis votre Espace Locataire**

Rendez-vous sur [www.samontblanc.com](http://www.samontblanc.com) onglet « **Espace Locataire** » (voir p.14).



**Par virement bancaire**

Utilisez le RIB situé au dos de votre avis d'échéance et renseignez votre **n° de dossier de facturation** dans le libellé du virement.



**Par chèque à l'ordre de la SA MONT-BLANC**

Pensez à indiquer votre **n° de dossier de facturation au dos du chèque** et à joindre le **talon de paiement** à découper au bas de votre avis d'échéance. Envoyez le chèque **par courrier** au siège ou remettez-le **en mains propres** dans votre agence.

**QUE FAIRE EN CAS DE  
DIFFICULTÉ DE PAIEMENT ?**

Le bon réflexe : anticiper. Dès la 1<sup>ère</sup> difficulté financière, votre **Chargé.e de clientèle** et notre **Chargé.e de pré-contentieux** sont à votre écoute pour vous conseiller et vous orienter.

En fonction de votre situation, nous pouvons par exemple :

- Vous proposer un **accord de règlement** pour le remboursement échelonné de votre dette,
- Etudier avec vous d'autres solutions comme la **recherche d'un logement** mieux adapté à vos revenus.

Le **service social de votre employeur** ou bien le **Centre Communal d'Action Sociale** (CCAS) de votre commune peuvent aussi vous aider en cas de difficulté afin de bénéficier des dispositifs d'aides sociales (demande d'APL, droits CAF, dossier de surendettement, etc.).

**⚠ Le versement de votre APL peut être suspendu en cas de loyer impayé.**

**UNE DIFFICULTÉ FINANCIÈRE ?**

**Contactez-nous au plus tôt** afin d'éviter des poursuites pouvant entraîner l'expulsion.

✉ [contact@samontblanc.com](mailto:contact@samontblanc.com)

☎ 04 50 88 54 00



## DÉCHIFFRER MES PROVISIONS DE CHARGES LOCATIVES

Chaque mois, vous réglez une provision pour charges, qui est une **estimation des dépenses** à venir. Son montant s'ajoute au loyer sur l'avis d'échéance.

Une fois par an, la SA MONT-BLANC compare ces provisions aux dépenses réelles, et vous adresse votre **décompte individuel de régularisation des charges** :

➖ **Si le solde est négatif**, nous vous remboursons un **trop-perçu** (déduit de votre prochain avis d'échéance).

➕ **Si le solde est positif**, nous vous demandons un **complément** (ajouté à votre prochain avis d'échéance).

A noter : Le montant des provisions pour charges sera réévalué régulièrement.

⚠ **Vous pouvez recevoir votre régularisation jusqu'à 3 ans après (article 7-1 de la loi du 6 juillet 1989 et article 2224 du Code civil).**

## APPEL À LA VIGILANCE

Certains locataires reçoivent ponctuellement des **messages frauduleux** de personnes se faisant passer pour la SA MONT-BLANC.

### Quelques points à retenir :

- **Vérifiez l'adresse email** de l'expéditeur : nos adresses de messagerie se terminent par **@samontblanc.com**
- **Nous ne vous demanderons jamais de payer votre loyer par email ou SMS**
- **En cas de doute, appelez votre agence** de proximité qui pourra vous confirmer l'authenticité du message reçu



DÉCODER MA  
RÉGULARISATION  
DE CHARGES



9, Rue André FUMEX  
CS 20263 Annecy  
74007 ANNECY CEDEX

Le 29 août 2025  
NOM Prénom  
Logement  
RÉSIDENCE  
ADRESSE  
00000 COMMUNE

Décompte de charges

Dossier de facturation : 0000000 Dossier client : 0000000 0

Nombre de jours de chauffage

Nature des  
dépenses

Période  
régularisée  
Mode de  
chauffage

Patrimoine 00125-00001-00002-00-31 LE BELLETY 60 ALLEE DES GENTIANES 74120 PRAZ SUR ARLY Du 01/01/2023 au 31/12/2023 soit 365 jours d'occupation

Nature : Logement Type : Type 3 Surface Habitable : 64.56  
Durée de chauffage : 230 Jours de chauffage

Energie : Chauffage base collectif + appoint

Poste de charge	Mode de répartition	Dépenses à répartir	Niveau de répartition	Tantièmes totaux	Vos tantièmes	Vos provisions	Votre quote-part	Votre solde
Electricité Communs	Surface Habitable	3 290.19	Batiment	1 175.32	64.56	180.73		
Espaces Verts	Surface Habitable	2 604.00	Batiment	1 175.32	64.56	143.04		
Ménage	Surface Habitable	4 714.02	Batiment	1 175.32	64.56	258.94		
Taxes ordures ménagères	Surface Habitable	2 478.00	Batiment	1 175.32	64.56	136.12		
Entret. mainten. Cumul Robinet	Au Logement	317.96	Batiment	18.00	1.00	17.66		
Maintenan local compteurs EAU	Nb de compteurs d'eau	368.37	Batiment	36.00	2.00	20.47		
Maintenance VMC	Surface Habitable	196.77	Batiment	1 175.32	64.56	10.81		
Total de la rubrique 3001. Charges Générales					767.77	683.16	84.61	
Chauffage Electricité	Surface Habitable	18 076.97	Batiment	740.56	40.68	992.99		
Maintenance chauffage	Surface Habitable	1 203.26	Batiment	1 175.32	64.56	66.09		
Total de la rubrique 3002. Chauffage					1 059.08	559.80	499.28	
Chauffage calories	Relevés Calories	P.U. : 0,240			242.00	58.08		
Total de la rubrique 3003. Calories						58.08	300.00	-241.92
Eau Froide	Relevés Eau Froide	P.U. : 4,375			56.00	245.00		
Eau Chaude	Relevés Eau Chaude	P.U. : 15,312			36.00	695.86		
Total de la rubrique 3004. Provision pour eau					940.86	1 140.00	-199.14	
TOTAL					2 825.79	2 682.96	142.83	

Détail des compteurs de fluide

Nature de fluide	N° de série	Indice	Montant	Forfait	Consommation
Calorie					
Eau chaude	05451795			0,00	242,00
Eau Froide	AG230791	1 060		0,00	36,00
				0,00	56,00

Patrimoine 00125-00009-00001-00549 ALLEE DES GENTIANES - GARAGE LIEU DIT LES BELLES 74120 PRAZ SUR ARLY Du 01/01/2023 au 31/12/2023 soit 365 jours d'occupation  
Nature : Garage Type :

Poste de charge	Mode de répartition	Dépenses à répartir	Niveau de répartition	Tantièmes totaux	Vos tantièmes	Vos provisions	Votre quote-part	Votre solde
Entretien portes garages	Stationnement	242.00	Batiment	18.00	1.00	13.44		
Total de la rubrique 3001. Charges Générales					13,44	96,52	-85,08	
TOTAL					13,44	96,52	-85,08	

SOLDE REGULARISATION: 57,75 €

Ce montant sera ajouté sur votre avis d'échéance de septembre 2025

Pour toutes informations complémentaires dans un délai d'un mois à date d'envoi de ce courrier, vous pouvez adresser un mail à regul.charges@samontblanc.com

Différence entre  
vos dépenses réelles  
et vos provisions

- ➔ Si le solde est négatif, nous vous remboursons un trop-perçu (déduit de votre prochain avis d'échéance).
- ➕ Si le solde est positif, nous vous demandons un complément (ajouté à votre prochain avis d'échéance).

LEXIQUE

Tantièmes  
totaux

Surface totale de l'immeuble, de l'entrée ou nombre de logements (selon le critère de répartition).

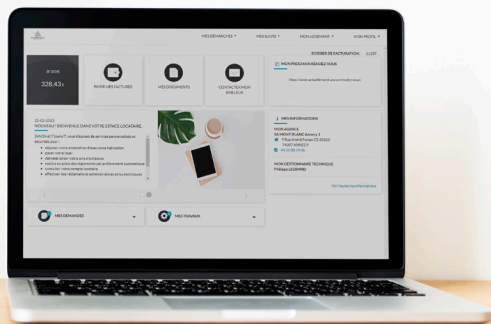
Vos tantièmes

Surface de votre logement ou 1 unité pour charges réparties au nombre de logements.

Votre quote-part

Répartition des charges.

# 3



## Mon espace locataire

### AVANTAGES



**GRATUIT & ACCESSIBLE  
24H/24 7J/7**



**PAYEZ VOTRE LOYER  
EN LIGNE**



**CONSULTEZ VOTRE  
AVIS D'ÉCHÉANCE**



**EFFECTUEZ DES  
RÉCLAMATIONS**



### CONNEXION

Rendez-vous sur [www.samontblanc.com](http://www.samontblanc.com) 🌟

**> Espace Locataire**

Vous aurez besoin de votre **adresse email** et de votre **n° de dossier de facturation** (indiqué au début de ce livret p.3 et sur votre avis d'échéance).



## 4



# Mes représentants

## REPRÉSENTANTS DES LOCATAIRES

Tous les 4 ans, les locataires votent afin d'élire leurs représentants.

Les **élus bénévoles** font partie du **Conseil d'Administration** de la SA MONT-BLANC.

### Ils défendent vos intérêts

Ils sont élus pour **défendre les intérêts de l'ensemble des locataires**, en participant plusieurs fois par an au Conseil d'Administration.

### Ils prennent part aux décisions importantes

Elles concernent des **sujets clés de votre vie quotidienne** : amélioration du cadre de vie, maîtrise des charges, avenir du quartier...

### Ils sont locataires eux aussi

Ils vivent dans une **résidence SA MONT-BLANC**. Ils connaissent donc la réalité du terrain et partagent les mêmes intérêts.

**A noter** : Vous trouverez les **coordonnées** des associations de locataires élues sur le **panneau d'affichage** de votre immeuble. La liste des différentes associations figure en p.37 de ce guide.

## LOCATAIRES RÉFÉRENTS

Certaines de nos résidences ont un locataire référent.

Il ou elle s'est porté **volontaire** et a été **désigné par la SA MONT-BLANC**.

Son rôle, exercé **bénévolement**, est de **faciliter les relations** entre les locataires et la SA MONT-BLANC, avec pour missions principales :

- **Etre un relais** de proximité
- **Favoriser le lien** social entre voisins
- **Informers l'agence** d'éventuels dysfonctionnements
- **Proposer des améliorations** du cadre de vie

### A noter :

- Il peut être votre porte-parole en cas de besoin mais **il ne prendra pas position** et n'a aucun pouvoir décisionnel.
- Si vous avez un voisin locataire référent vous avez dû être informé et ses **coordonnées** figurent sur le **panneau d'affichage** de votre immeuble.



# 5



## Bien vivre en collectivité

### TRANQUILLITÉ



J'apprécie la tranquillité : mes voisins aussi !  
Le bruit est souvent un sujet de discorde entre voisins. **Voici quelques règles à respecter pour limiter vos nuisances sonores :**

- **Je limite le volume** de ma musique, télévision, radio...
- **Je veille à ne pas claquer les portes, courir, crier ou porter des talons**
- **Si je bricole**, je respecte les **jours & horaires règlementaires** fixés par l'Etat et ma commune

### ANIMAUX DE COMPAGNIE



Vous avez fait le choix d'adopter un animal : aussi mignon soit-il, sa présence ne doit pas être source de nuisances pour vos voisins.

**Les bons gestes à adopter :**

- **Je le tiens en laisse**
- **Je ramasse** ses déjections
- **Je veille à le sortir régulièrement** afin de limiter ses aboiements
- **Je nettoie** si mon animal salit les parties communes

### ENFANTS



Les enfants sont sous la responsabilité et la surveillance de leurs parents.

Pour des raisons de sécurité et de tranquillité, **ils ne doivent pas jouer dans les parties communes ou sur le parking.**

Ils peuvent jouer dans les espaces verts si la place le permet, **à condition de respecter la tranquillité** des autres habitants :

- **Ballons en mousse**
- **Volume sonore raisonnable** (sans crier)
- **Horaires adaptés**, en journée



### Un souci de voisinage ? On en discute !

Votre voisin n'a pas forcément conscience de vous déranger. Essayez d'en parler ensemble calmement en lui expliquant ce qui vous dérange : **souvent le dialogue suffit !**

## STATIONNEMENT



Selon votre résidence, les modalités de stationnement peuvent varier.

### Les bonnes pratiques à retenir :

- **Je respecte les places privatives** : je ne me gare pas sur la place de mon voisin !
- **Je me gare sur les emplacements prévus**, pas sur la pelouse, ni sur le trottoir...
- **Je me rends dans un lieu adapté** pour effectuer l'**entretien** ou la **vidange** de mon véhicule
- **Je ne stationne pas de véhicule inadapté** (épave, caravane, camping-car, remorque, camion...)



## NUISIBLES



**Gardez votre logement propre** afin d'empêcher la prolifération de nuisibles (blattes, cafards, puces, punaises de lit, rongeurs...).

### En cas d'infestation :

- **Dans mon logement** : j'élimine les nuisibles **dès leur apparition**
- **Dans plusieurs logements** : j'ai l'**obligation de permettre l'accès à mon logement** aux prestataires spécialisés mandatés par la SA MONT-BLANC

## ENCOMBRANTS



Un déménagement ? Une nouvelle machine à laver ? **Vos vieux meubles n'ont pas leur place dans les parties communes ou à côté des poubelles !**

### Le bon réflexe : j'emmène mes encombrants en déchetterie.

Certaines communes proposent des services de ramassage pour ceux qui ne peuvent pas se déplacer : renseignez-vous !

**⚠ En cas de dépôt sauvage, le nettoyage par une entreprise spécialisée sera refacturé aux locataires.**

Pour des raisons de sécurité en cas d'incendie, **je n'entrepasse pas de mobilier devant mon logement** (meubles à chaussures, armoires...).

## ESPACES EXTÉRIEURS



**Vous avez un balcon, une terrasse ou bien un jardin privatif ?**

### Quelques règles à respecter :

- **Je ne fais pas de barbecue** pour des raisons de sécurité mais aussi pour respecter mes voisins (fumées, odeurs...)
- **J'étends mon linge** de manière à ce qu'il ne soit quasiment **pas visible depuis l'extérieur**
- **Je n'installe pas de brise-vue** (canisses, toiles...) sans l'accord préalable de mon bailleur
- **Je n'y stocke pas d'encombrants** (armoire, vélos, réfrigérateur, cartons...)

### Vous avez une idée pour améliorer votre résidence ?

Faites-nous part de vos suggestions par mail ou bien par courrier, nous étudierons la faisabilité !



# 6



## Entretenir mon logement

### ENTRETIEN DE MON LOGEMENT

#### QUI S'EN OCCUPE ?

**Les responsabilités sont partagées et définies par la loi** (loi 89-462 du 6 juillet 1989 – article 7, décrets n°87-712 du 26 août 1987 et n° 2016-382 du 30 mars 2016).

#### Les réparations locatives

A la charge du **locataire occupant** : entretien courant, petites réparations et dégradations. Certaines sont couvertes par un contrat d'entretien inclus dans vos charges locatives mensuelles : pensez à vérifier !

#### Les réparations non locatives

A la charge du **propriétaire bailleur** : grosses réparations et remplacement de grosses pièces.

#### Et si j'ai un doute ?

Contactez le service technique de la SA MONT-BLANC (voir p.3).

### J'AI UN SOUCI TECHNIQUE

#### QUE FAIRE ?

Les **illustrations** figurant dans les pages suivantes de ce guide vous détaillent **pièce par pièce** à qui revient l'entretien des différents équipements :

#### À LA CHARGE DU LOCATAIRE

**J'effectue la réparation** moi-même ou bien je fais appel à un professionnel, à mes frais.

#### À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

**Je contacte le service technique** de la SA MONT-BLANC qui fera intervenir un prestataire à ses frais.

**⚠ En cas de dégradation ou de mauvais entretien l'intervention vous sera refacturée.**

#### SOUS CONTRAT D'ENTRETIEN

Un contrat d'entretien collectif a été mis en place, le coût est compris dans mes charges mensuelles : **je contacte directement le prestataire** (ses coordonnées figurent sur le tableau d'affichage de mon immeuble) pour programmer une intervention.



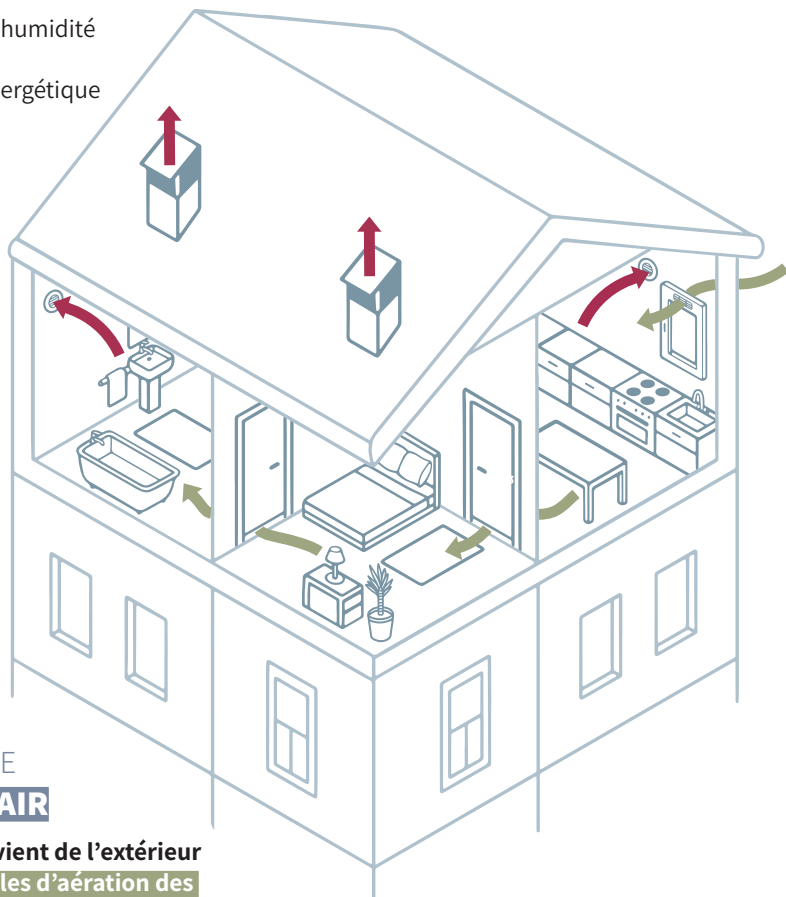
## L'IMPORTANCE DE LA VENTILATION

Il est important de veiller à **assurer une bonne ventilation** de son logement pour plusieurs raisons :

- Hygiène / santé
- Condensation / humidité
- Moisissures
- Performance énergétique

### Pour garder un logement sain, ayez les bons réflexes !

Pour permettre une bonne circulation de l'air, maintenez propres toutes les grilles d'aération et bouches de ventilation.



## COMPRENDRE LE CIRCUIT DE L'AIR

- 1** L'air sain provient de l'extérieur grâce aux **grilles d'aération des fenêtres** des pièces sèches (séjour, chambres).
- 2** Il balaie tout le logement grâce aux **espaces sous les portes**.
- 3** Il est ensuite évacué par les **bouches de ventilation** des pièces humides (cuisine, SDB, WC).

# ENTRÉE

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE

- 1 Chaudière** Réglage
- 2 Tableau électrique**  
Remplacement coupe-circuits et fusibles
- 3 Porte d'entrée**  
Graissage et entretien des gonds.  
Poignée, cylindre et serrure : entretien et remplacement
- 4 Thermostat** Réglage
- 5 Radiateur** Entretien, purge, nettoyage
- 6 Détecteur de fumée / monoxyde de carbone**  
Vérification du fonctionnement,  
dépoussiérage, remplacement
- 7 Clés, badges, télécommandes**  
Remplacement

## À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

- 1 Chaudière** Remplacement
- 2 Tableau électrique** Remplacement
- 3 Porte** Remplacement
- 4 Thermostat** Remplacement
- 5 Radiateur / vannes**  
Réparation, remplacement
- 6 Interphone** Remplacement

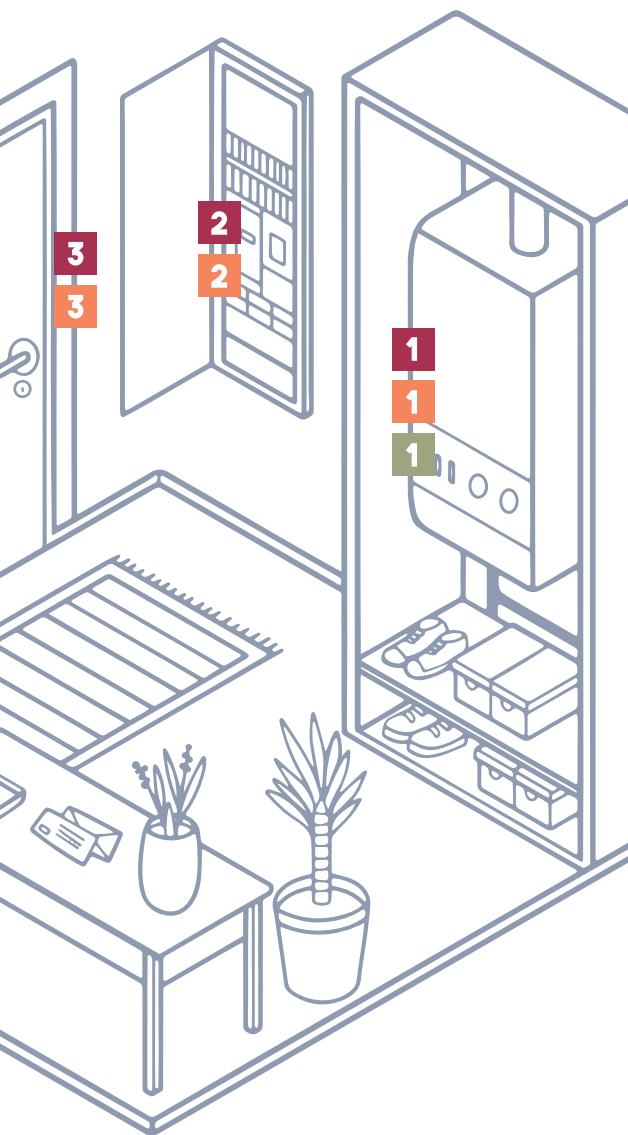
## SOUS CONTRAT D'ENTRETIEN

- 1 Chaudière** Entretien





6



## DÉTECTEURS DE FUMÉE & MONOXYDE DE CARBONE

Ces dispositifs sont **essentiels pour votre sécurité** : ils vous avertiront en cas de danger (fumée ou gaz).

**Vérifiez régulièrement** leur fonctionnement en appuyant sur le bouton test

**A noter** : Le Détecteur Autonome et Avertisseur de Fumée (DAAF) est présent dans **tous les logements**. Si votre logement possède une **arrivée de gaz** il est également équipé d'un Détecteur Autonome et Avertisseur de monoxyde de Carbone (DAACO).

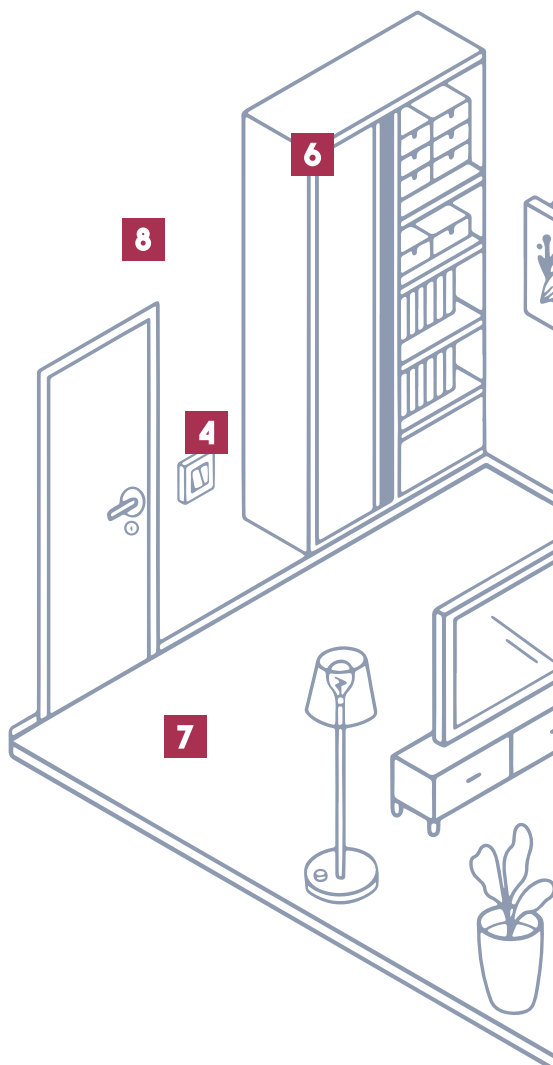
# SÉJOUR & CHAMBRES

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE

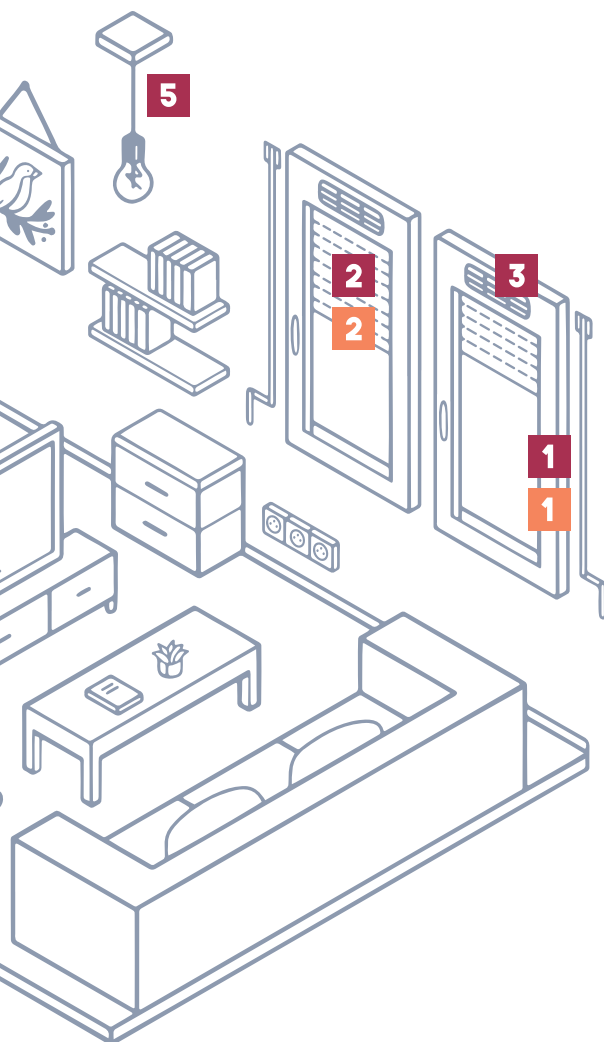
- 1 Fenêtres**  
Entretien des poignées, graissage des gonds, remplacement vitre cassée, joints et mastics
- 2 Volets & stores**  
Graissage et entretien courant, remplacement du mécanisme de commande (manivelle, interrupteur-télécommande, sangle, enrouleur)
- 3 Grille d'aération**  
Nettoyage. Ne pas boucher !
- 4 Prises & interrupteurs**  
Entretien et remplacement
- 5 Douilles, fiches DCL & ampoules**  
Entretien et remplacement
- 6 Placards**  
Graissage rails, remplacement roulettes, poignées, serrure
- 7 Sols**  
Entretien
- 8 Murs & plafonds**  
Entretien

## À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

- 1 Fenêtres**  
Remplacement
- 2 Volets & stores**  
Remplacement







## CHAUFFAGE

Pour **concilier confort et économies d'énergie**, il est conseillé de suivre les **recommandations de températures** dans votre logement :



**En journée : 19°C** dans les pièces de vie



**La nuit ou dans les pièces inoccupées : 17°C**

**En cas de besoin, contactez le prestataire chauffage** sous contrat.

Ses coordonnées figurent dans le panneau d'affichage situé dans le hall de votre immeuble.

# CUISINE

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE

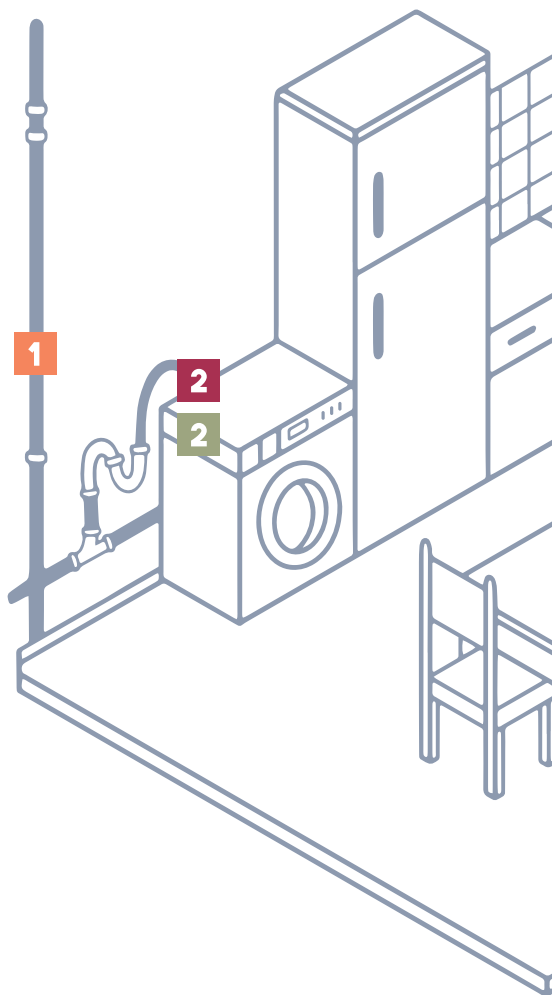
- 1 Evier**  
Entretien et débouchage
- 2 Robinet machine à laver/lave-vaisselle**  
Débouchage des évacuations
- 3 Grille d'aération / Bouches de ventilation**  
Nettoyage. Ne pas boucher !
- 4 Sol & faïence**  
Entretien
- 5 Gaz**  
Remplacement du flexible, entretien courant des robinets

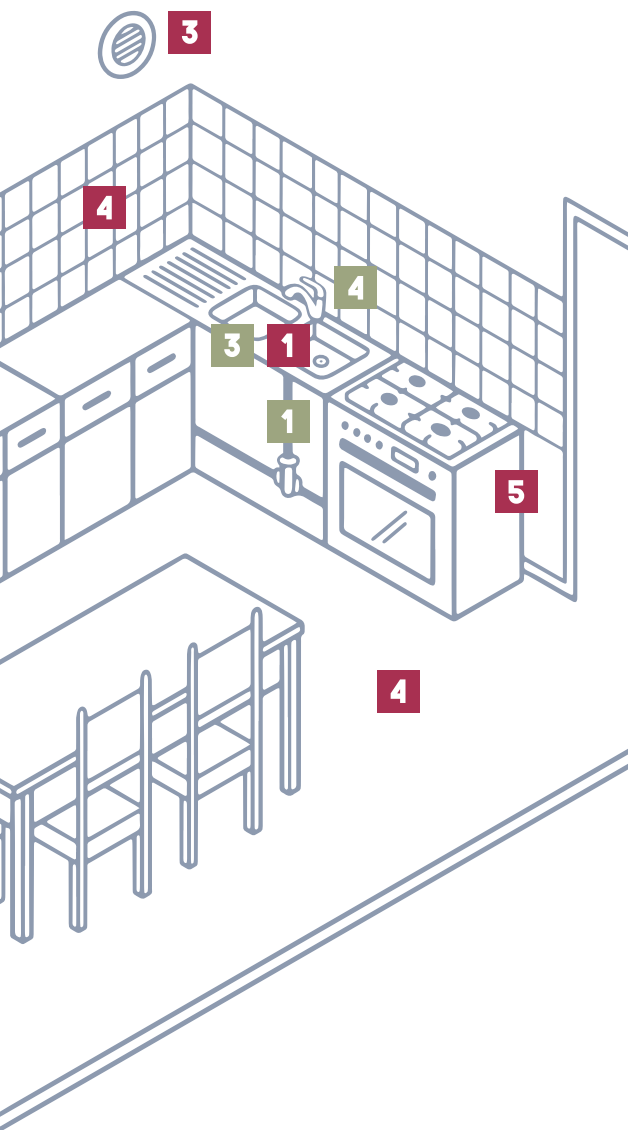
## SOUS CONTRAT D'ENTRETIEN

- 1 Evacuation évier**  
Remplacement siphons & joints
- 2 Robinet machine à laver/lave-vaisselle**  
Entretien et remplacement
- 3 Equipements sanitaires**  
Remplacement des joints périphériques
- 4 Robinetterie**  
Entretien, remplacement mousseurs & robinets, réparations fuites

## À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

- 1 Colonne générale d'eaux usées**  
Débouchage, remplacement





## TRI DES DÉCHETS

Le tri des déchets permet de **donner une seconde vie** à nos déchets.

Veillez à utiliser les **bacs de tri** à disposition dans votre résidence ou bien les **points d'apport volontaire** à proximité.

**Triez vos déchets** comme ceci :



### Emballages recyclables

Dans la poubelle jaune, en vrac sans sac plastique et sans restes de nourriture.



### Bouteilles, bocaux et flacons en verre

Dans le container à verre le plus proche de chez vous, en vrac.



### Déchets organiques

Dans le compost si vous en avez un à proximité (reportez vous aux consignes indiquées).



### Tout le reste de vos déchets

Dans la poubelle grise, dans un sac poubelle (bien fermé !).

# SALLE DE BAINS

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE

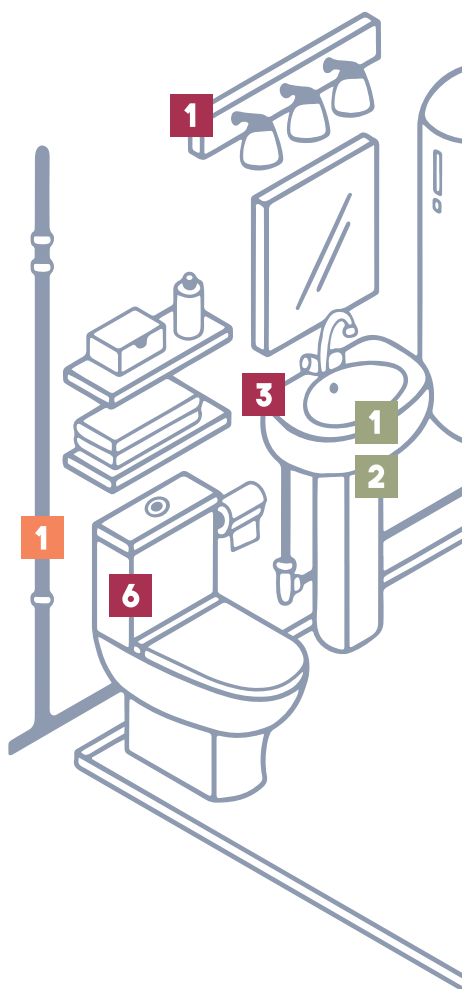
- 1 Applique, douilles & ampoules**  
Réparation et remplacement
- 2 Grilles d'aération / Bouches de ventilation**  
Nettoyage. Ne pas boucher !
- 3 Lavabo**  
Entretien et débouchage
- 4 Baignoire/douche**  
Entretien et débouchage
- 5 Faïence**  
Entretien
- 6 WC**  
Entretien, remplacement de l'abattant

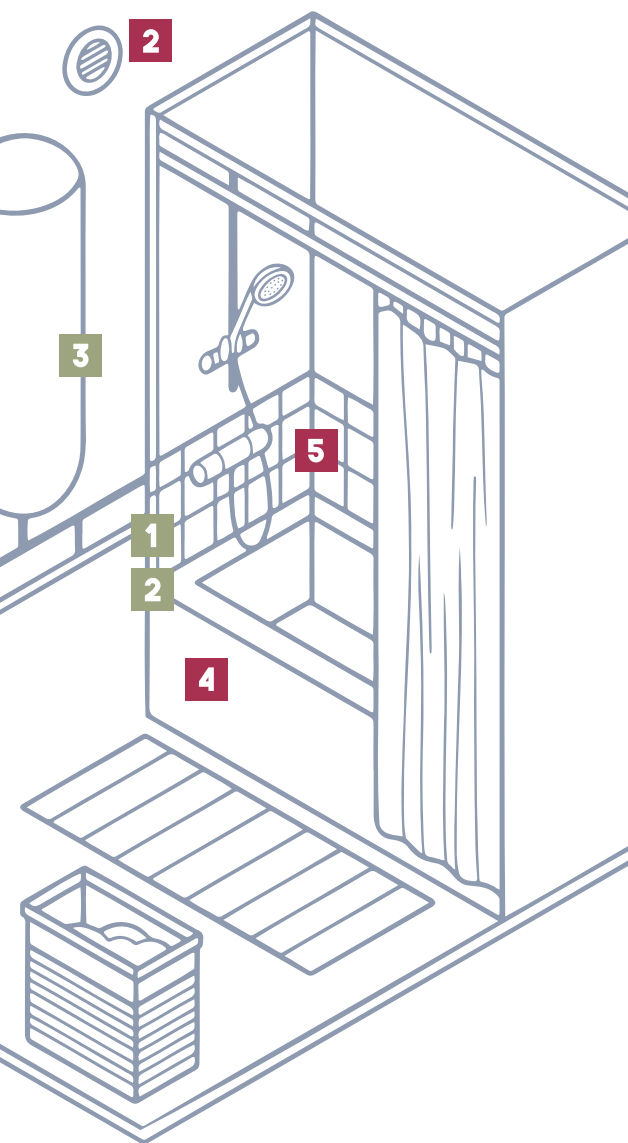
## À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

- 1 Colonne générale d'eaux usées**  
Débouchage, remplacement

## SOUS CONTRAT D'ENTRETIEN

- 1 Equipements sanitaires**  
Remplacement des joints périphériques
- 2 Robinetterie** (lavabo/douche/  
baignoire/WC)  
Entretien, réparation fuites
- 3 Ballon d'eau chaude**  
Entretien, remplacement







## VENTILATION

**La ventilation de votre logement est importante !**

Elle garantit **hygiène, santé, performance énergétique** et empêche **condensation, humidité et moisissures**.

Afin de permettre la circulation de l'air et ainsi une bonne ventilation de votre logement :

 **Nettoyez régulièrement** les bouches de ventilation et grilles d'aération

 **NE BOUCHEZ PAS les grilles d'aération ni les bouches de ventilation**

**A noter :** Un logement bien ventilé est généralement un logement agréable.

Au contraire, un logement mal ventilé peut rapidement devenir inconfortable : surchauffé en été, trop humide l'hiver, odeurs...

# EXTÉRIEUR

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE

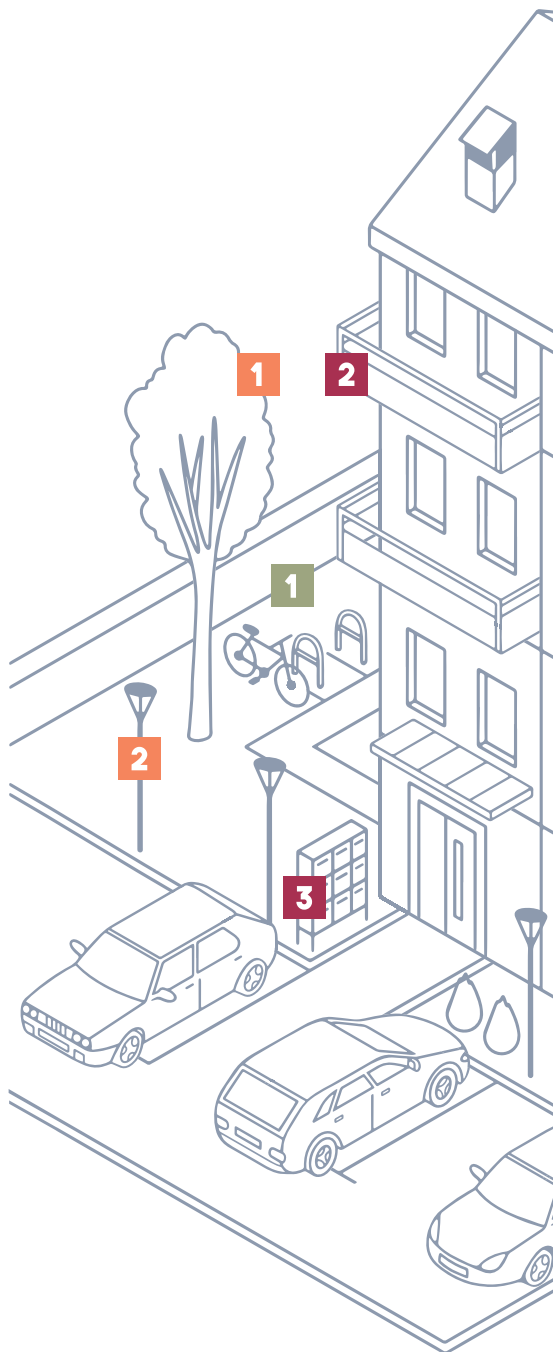
- 1 Porte d'entrée**  
Entretien, graissage des gonds et serrure, remplacement du cylindre
- 2 Balcon**  
Débouchage des évacuations
- 3 Boîte aux lettres**  
Entretien de la porte, remplacement cylindre, serrure et clés, plaques nominatives
- 4 Haies, arbustes et arbres (espace privé)**  
Entretien, taille, élagage, remplacement arbustes/haies
- 5 Pelouse (espace privé)**  
Entretien et tonte
- 6 Portillon, grille**  
Réparation, nettoyage et graissage

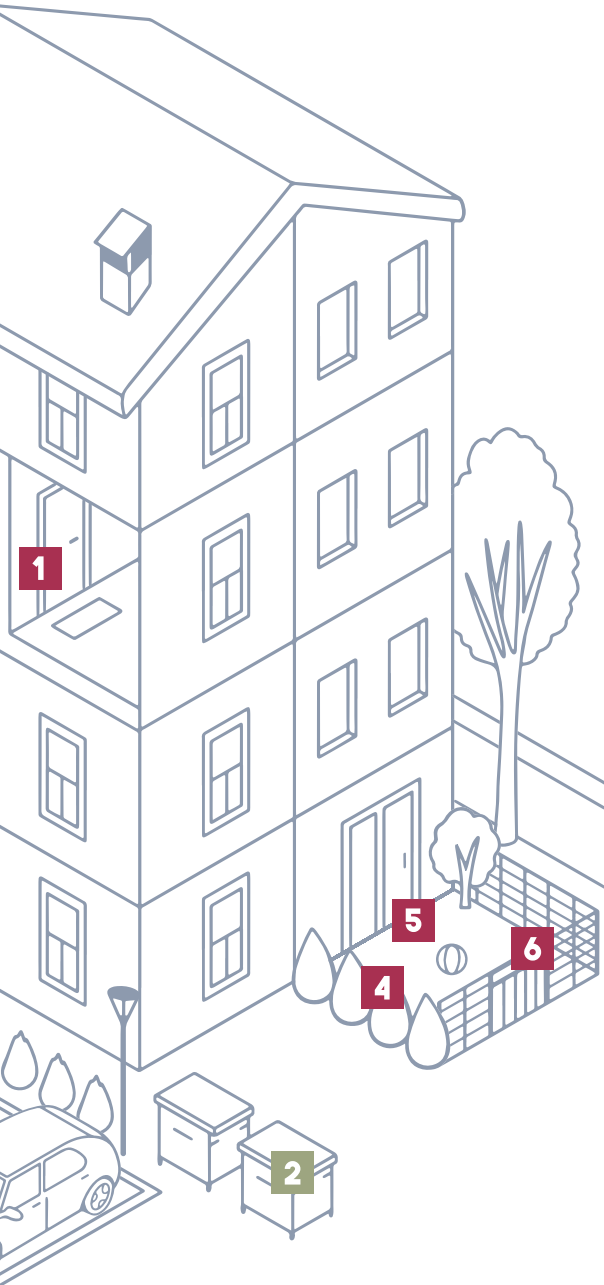
## À LA CHARGE DE LA SA MONT-BLANC

- 1 Arbres (espace commun)**  
Taille, élagage
- 2 Equipements divers**  
Lampadaires, clôture commune, marquage au sol

## SOUS CONTRAT D'ENTRETIEN

- 1 Espaces verts communs**  
Tonte pelouse, taille haies
- 2 Containers**  
Nettoyage





## OCCUPATION DES PARTIES COMMUNES & ESPACES EXTÉRIEURS

### COULOIRS, ESCALIERS & HALLS

Ils doivent rester **libres de tous objets ou meubles** (y compris meubles à chaussures !).

Un encombrement peut **gêner l'intervention des secours** et **mettre en danger la sécurité** de tous en cas d'incendie.

### BALCONS & TERRASSES

Des espaces extérieurs dégagés préservent l'**esthétique** et la **qualité de vie de la**

**résidence**. Les **brise-vues ne sont pas autorisés** sauf acceptation préalable par la SA MONT-BLANC.



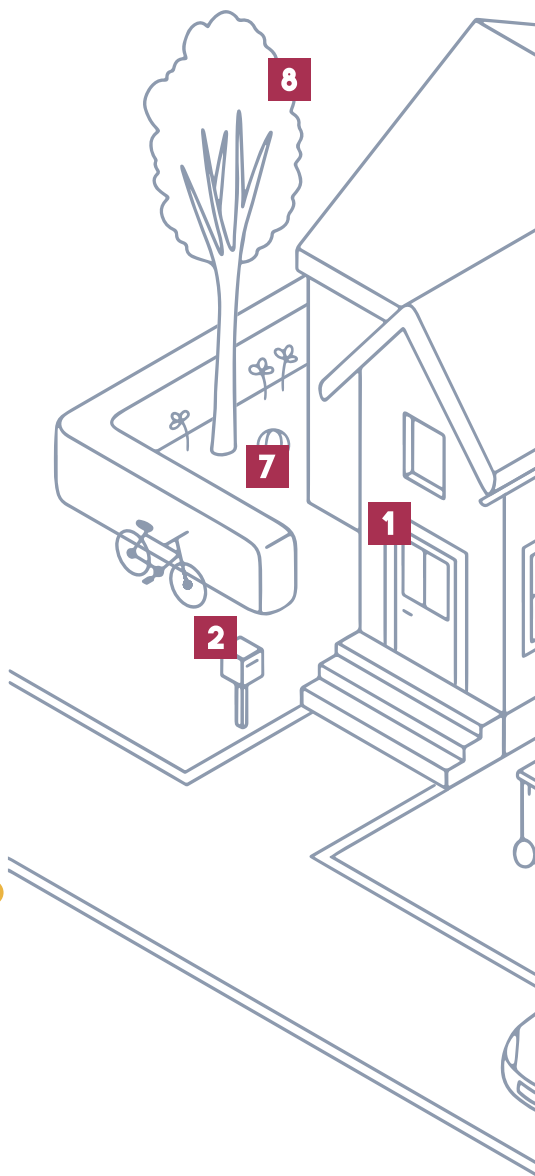
# EXTÉRIEUR

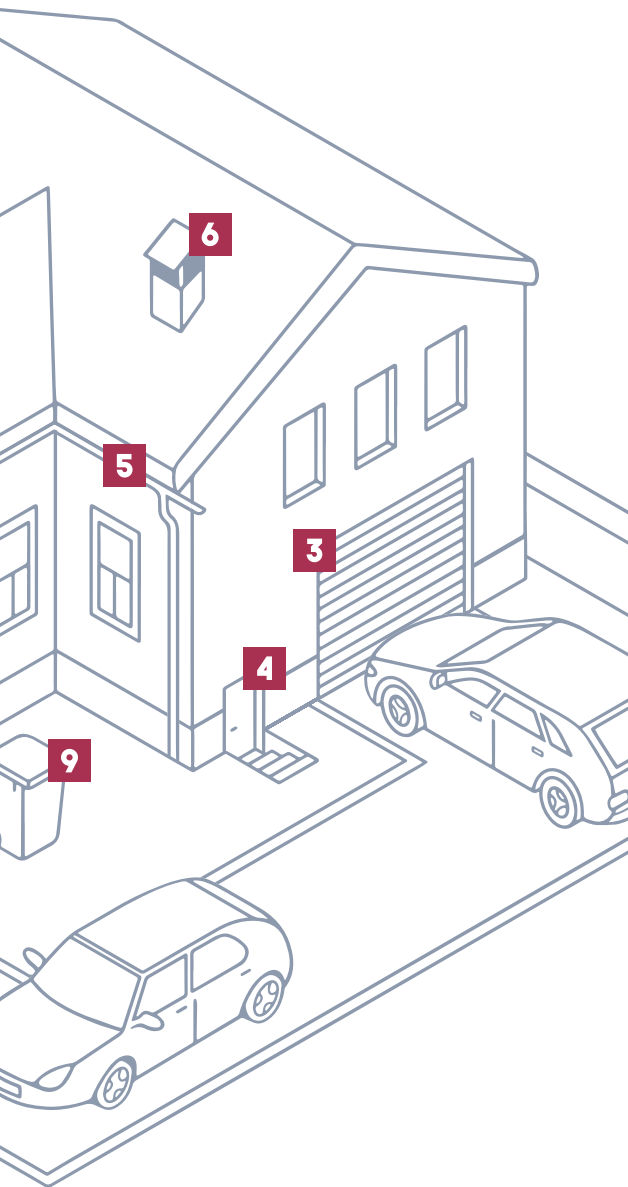
**M** Maison individuelle

**I** Immeuble collectif

## À LA CHARGE DU LOCATAIRE


- 1 Porte d'entrée** **M**  
Entretien, graissage des gonds et serrure, remplacement du cylindre
- 2 Boîte aux lettres** **M I**  
Entretien de la porte, remplacement cylindre, serrure et clés
- 3 Porte de garage individuel** **M I**  
Entretien et remplacement de la poignée, chaînette et cylindre
- 4 Porte de cave** **M I**  
Entretien, graissage des gonds et serrure, remplacement du cylindre
- 5 Gouttières, chéneaux** **M**  
Débouchage, nettoyage et entretien
- 6 Cheminée** **M**  
Ramonage par un professionnel
- 7 Pelouse (espace privé)** **M I**  
Entretien et tonte
- 8 Haies, arbres, arbustes (espace privé)** **M I**  
Elagage, taille
- 9 Poubelle individuelle** **M**  
Nettoyage







## STATIONNEMENT

Pour garantir la tranquillité de tous, voici **quelques règles à observer** concernant le stationnement :

 **Je me gare sur les emplacements dédiés** (pas sur les espaces verts ni sur les cheminements piétons !)

 **Je respecte les places privatives** réservées à mes voisins

 **Si j'ai un garage fermé, il doit servir uniquement au stationnement de véhicules.**

Toute autre utilisation pourra entraîner la résiliation du bail !

# 7



## Ma situation évolue

### CHANGEMENT DE

### SITUATION FAMILIALE

En cas de changement, **pensez à prévenir votre Chargé.e de Clientèle !**

SITUATION	JUSTIFICATIF À FOURNIR
Mariage	Livret de famille ou acte de mariage / PACS
PACS	Pièce d'identité, dernier avis d'imposition
Concubinage	Carte d'identité / Titre de séjour, justificatif des ressources mensuelles, dernier avis d'imposition
Séparation	Courrier de préavis en recommandé, jugement de divorce ou transcription du divorce Dissolution du PACS
Divorce	
Rupture de PACS	
Décès	Acte de décès
Naissance	Livret de famille ou acte de naissance
Adoption	Certificat d'adoption

### Séparation, divorce, dissolution du PACS : les infos à retenir

En cas de séparation, **contactez votre Chargé.e de Clientèle** qui pourra vous renseigner sur les démarches à effectuer **en fonction de votre situation**.

Si votre séparation entraîne une **baisse de ressources** et donc une potentielle difficulté à régler votre loyer, votre Chargé.e de Clientèle pourra vous aider à trouver une **solution adaptée** : aides, mutation...

**⚠ En cas de divorce, tant que le jugement n'a pas été prononcé et transcrit à l'état civil (et même si l'un a quitté le domicile), les 2 époux restent solidaires : en cas de dette, ils sont redevables tous les deux.**

### Votre situation évolue ?

Pensez à prévenir la CAF ou la MSA pour une révision éventuelle de vos aides.



## JE SOUHAITE

**CHANGER DE LOGEMENT**

Si vous souhaitez changer de logement vous devez déposer une **demande de logement social**.

**Comment faire ma demande de logement social ?**

Vous pouvez le faire **en ligne** sur [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr) ou bien remplir le **formulaire papier** et le déposer dans un guichet enregistreur (bailleur social par exemple). Une fois la demande validée, vous obtiendrez sous 1 mois une attestation indiquant votre **Numéro Unique Départemental (NUD)**.

**Comment informer la SA MONT-BLANC de mon souhait de déménagement ?**

Adressez-nous un **courrier postal** expliquant votre situation et le motif de votre demande. Nous vous contacterons **selon votre ordre de priorité** lorsqu'un logement correspondant à vos besoins sera disponible, en vue d'un passage en commission d'attribution.

Compte tenu des délais d'attente et **pour favoriser vos chances pensez également à vous inscrire sur :**

- **La Bourse d'échange de logements** [www.echangeonsnoslogements74.fr](http://www.echangeonsnoslogements74.fr)
- **La plateforme Al'in** (Action Logement, pour les salariés du secteur privé) [www.al-in.fr](http://www.al-in.fr)

**Notre charte mutation**

Consultable en scannant ce QR code, depuis notre site internet ou bien sur demande en agence.



## J'AI BESOIN DE FAIRE

**ADAPTER MON LOGEMENT**

La SA MONT-BLANC vous accompagne tout au long de votre vie de locataire, y compris en cas de **perte d'autonomie** liée à l'âge, au handicap ou bien à une maladie. Il est possible par exemple de transformer une baignoire en douche, motoriser des volets roulants...

**Comment faire ma demande ?**

Faites-nous parvenir un **courrier de demande** accompagné d'un **certificat médical de moins de 6 mois** attestant de la nécessité des aménagements souhaités. Nos services prendront ensuite contact avec vous afin de **constituer votre dossier** pour passage en **commission de financement** de l'organisme dont vous dépendez.

**Quel est le coût des travaux ?**

Le coût des travaux peut varier. Si les aides obtenues se sont pas suffisantes, la SA MONT-BLANC complète la prise en charge.

**A noter :** Le délai entre la demande et la réalisation des travaux peut être assez long selon les dates de commission : constituez votre dossier au plus vite !

# 8



## Le départ du logement

### ÉTAPE 1

#### COURRIER DE PRÉAVIS

Afin de prévenir officiellement de mon départ **je rédige un courrier de préavis**. Pour le transmettre à la SA MONT-BLANC, j'ai **2 options** :



**Je l'envoie par courrier** en lettre recommandée avec accusé de réception



**Je le remets en mains propres** au siège ou dans mon agence de secteur qui me remettra un avis de réception



#### Modèle courrier



Pour accéder à un modèle de courrier de préavis de résiliation de bail, **scannez ce QR code** ou **rendez-vous sur [www.service-public.gouv.fr](http://www.service-public.gouv.fr)** ➡

### ÉTAPE 2

#### PÉRIODE DE PRÉAVIS

A réception du courrier par la SA MONT-BLANC, c'est le début de la période de préavis : le **délai avant la fin officielle de votre bail locatif**.

Par défaut le préavis dure **3 mois**, sauf **exceptions** où il est réduit à **1 mois** (justificatif nécessaire) :

- Logement situé en zone tendue
- Attribution d'un autre logement social
- Perte d'emploi (hors démission)
- 1<sup>er</sup> emploi
- Nouvel emploi suite à une perte d'emploi
- Mutation professionnelle
- Etat de santé justifiant un déménagement
- Bénéficiaire du RSA ou de l'AAH

#### ⚠ **Durant la durée de votre préavis :**

- Vous devez **permettre la visite de votre logement** en vue de sa relocation
- Vous restez **redevable du loyer et des charges**

## ÉTAPE 3

## VISITE CONSEIL

Après réception de votre courrier de préavis et **avant votre état des lieux de sortie**, la SA MONT-BLANC vous proposera une visite conseil.

Elle a **2 objectifs** :

- **Vous expliquer** le déroulement de l'état des lieux de sortie
- **Evaluer** l'état de votre logement et **vous conseiller** sur les éventuelles réparations à effectuer afin d'**éviter des frais de remise en état**

## ÉTAPE 4

## ÉTAT DES LIEUX DE SORTIE

## Ma liste de choses à faire

- **Vider et nettoyer** entièrement le logement et ses annexes (cave, grenier, garage, jardin...)
- **Préparer les clés et badges** en ma possession (tout élément manquant sera facturé)
- **Retirer les éventuels aménagements** réalisés (tringle à rideaux, cuisine...)
- **Reboucher proprement les trous**, faire les raccords peinture/tapisserie

## Le déroulé

Vous réalisez l'état des lieux de sortie avec votre Gestionnaire Technique. L'objectif est de **comparer l'état de votre logement** par rapport à ce qui avait été constaté lors de votre **état des lieux d'entrée**.

**A noter** : Si une remise en état est nécessaire en raison d'un mauvais entretien du logement ou bien de dégradations, une indemnité vous sera facturée.

**Pour + d'informations : rendez-vous sur [www.samontblanc.com](http://www.samontblanc.com) > Louer > Logements Aidés > Accord état des lieux** 🖱️

## ÉTAPE 5

## SOLDE DE VOTRE COMPTE

Suite à votre départ, un **arrêté définitif de votre compte** vous sera adressé. Son montant dépendra de **votre situation** et peut comprendre :

- **Des loyers restant dûs**
- **Des charges d'eau**
- **Des facturations supplémentaires** de remise en état suite à l'état des lieux de sortie

**+ Si le solde est positif, nous vous remboursons le montant restant** au plus tard deux mois après votre départ.

**- Si le solde est négatif**, vous devez payer la somme indiquée sur le décompte à réception du courrier.

## ÉTAPE 6

## APRÈS VOTRE DÉPART

## Paiement du dernier loyer

Rappel : le paiement de votre loyer se fait à terme échu. **Le règlement de votre dernière échéance se fera donc le mois suivant votre départ.** Exemple : Si je quitte mon logement le 15 mars je réglerai ma dernière échéance au plus tard le 10 avril.

## Régularisation de charges

Après votre départ, **vous pouvez encore recevoir des décomptes de régularisation de charges pour votre période d'occupation** du logement (article 23 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989).

## Dette de loyer

**⚠ Quitter votre logement n'efface pas votre dette de loyer.**

Contactez notre service contentieux afin de trouver des solutions (**voir p.11**).

# FAQ

## Questions les + fréquentes



**Que faire si je constate des anomalies dans mon logement après l'état des lieux d'entrée ?**

**Signalez rapidement toute anomalie** (défaut, panne, dégradation non relevée) à notre service technique **par écrit**, idéalement par e-mail avec photos à l'appui, **dans un délai de 10 jours** suivant l'état des lieux. Cela permettra d'éviter toute contestation lors de votre départ. Une réponse vous sera ensuite apportée.



**Puis-je faire installer la fibre ?**

Oui, la loi vous autorise à demander le raccordement à la fibre optique si l'immeuble est éligible. **Avec notre accord préalable**, l'installation devra être réalisée **dans le respect des parties communes et de l'appartement**.



**Puis-je installer une cuisine aménagée ou bien des placards ?**

L'aménagement intérieur non structurel (placards, cuisine équipée, meubles fixés au mur) est **autorisé, à condition qu'il ne détériore pas le logement et que les travaux soient réversibles**.

Lors de votre départ, les aménagements devront être démontés et le logement remis dans son état d'origine.



**Ai-je le droit de poser des canisses sur mon balcon/ma terrasse ?**

**Vous devez demander l'autorisation** à notre service technique, qui vous indiquera vos possibilités selon la réglementation de la résidence et de la commune.



**Que faire en cas de sinistre (fuite, dégât des eaux...) ?**

**1/ Coupez l'arrivée d'eau** de votre logement lorsque vous ne l'utilisez pas.

**2/ Prévenez immédiatement notre service technique (voir contacts utiles p.3 ou panneau d'affichage** dans le hall de votre immeuble).

**3/ Contactez votre assureur habitation** pour la déclaration du sinistre et la recherche de fuite en cas de dégât des eaux.

**4/ Si possible, prenez des photos.**



**Que faire si je constate la présence de nuisibles dans mon appartement (blattes, cafards, punaises de lit...) ?**

**Signalez sans attendre la présence de nuisibles** à notre service technique (**voir contacts utiles p.3 ou panneau d'affichage** dans le hall de votre immeuble).

Selon la nature et l'origine de l'infestation, une intervention spécialisée pourra être organisée.





**Mes ressources ont diminué ou ma situation a changé, mon loyer peut-il être révisé ?**

**Le montant du loyer** (hors SLS ou RLS) **n'est ni directement lié aux ressources** du ménage locataire, **ni à l'occupation du logement**. Si vos ressources ont diminué, vous pouvez simuler vos droits, notamment à l'APL sur [www.mesdroitssociaux.fr](http://www.mesdroitssociaux.fr).



**Pourquoi des charges de chauffage me sont facturées par la SA MONT-BLANC alors que j'ai une chaudière individuelle ?**

Il s'agit d'une provision pour charges liée au **contrat d'entretien de votre chaudière**.



**Pourquoi des charges d'eau me sont facturées par la SA MONT-BLANC alors que je paye déjà de l'eau à un autre fournisseur ?**

Il s'agit de l'**eau chaude** alors que les autres fournisseurs facturent l'eau froide.



**Que faire si j'ai un problème technique hors horaire d'ouverture de la SA MONT-BLANC ?**

Référez-vous à la **liste des numéros utiles affichée dans le hall de l'immeuble**.

En cas de problème grave, vous pouvez aussi contacter notre **service d'astreinte (voir contacts utiles p.3)**.

# Infos utiles

## Panneau d'affichage

Un panneau d'affichage se trouve dans le hall de votre immeuble, vous y retrouverez **tous les contacts utiles** : votre agence SA MONT-BLANC, les entreprises prestataires (pour le chauffage notamment) et le n° de notre service d'astreinte.

## Liste des associations de locataires

### CONFÉDÉRATION GÉNÉRALE DU LOGEMENT

*Pas d'antenne en Haute-Savoie.*

### CONFÉDÉRATION NATIONALE DU LOGEMENT

Fédération CNL Savoie/Haute-Savoie, Maison des associations - L8, 67 rue Saint-François de Sales 73000 CHAMBERY

### CONFÉDÉRATION CONSOMMATION, LOGEMENT, CADRE DE VIE

Union Départementale CLCV Haute-Savoie, 21 route de Chevennes 74960 CRAN-GEVRIER

### ASSOCIATION FORCE OUVRIÈRE CONSOMMATEURS

AFOC Haute-Savoie, 29 rue de la Crête 74960 CRAN-GEVRIER

### CONFÉDÉRATION SYNDICALE DES FAMILLES

Union Départementale CSF Haute-Savoie, BP 1033, 3 rue Léon Rey Grange 74960 MEYTHET Cedex



# Mes notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.





**9 rue André Fumex - CS 20263 - 74007 ANNECY Cedex**

**04 50 88 54 00**

**[www.samontblanc.com](http://www.samontblanc.com)**